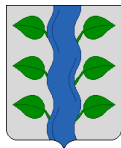


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЫЩУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА



РЕШЕНИЕ

от 28 марта 2014 года

№354

О возложении полномочий на определение поставщиков для муниципальных нужд Пыщугского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования Пыщугский муниципальный район Костромской области, Собрание депутатов Пыщугского муниципального района решило:

1. Определить администрацию Пыщугского муниципального района уполномоченным муниципальным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Пыщугского муниципального района, поручив ей осуществлять полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пыщугского муниципального района.

2. Определить полномочия администрации Пыщугского муниципального района в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пыщугского муниципального (Приложение 1).

3. Установить, что полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не отнесенные настоящим решением к полномочиям администрации Пыщугского муниципального района, осуществляют муниципальные заказчики в соответствии с действующим законодательством.

4. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с администрацией Пыщугского муниципального района (Приложение 2).

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2014 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Пыщугский вестник».

Глава Пыщугского муниципального района

С.Л. Скутин

Полномочия администрации Пыщугского муниципального района в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пыщугского муниципального

К полномочиям Администрации Пыщугского муниципального района в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пыщугского муниципального района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) относятся:

- 1) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Пыщугского муниципального района (далее - заказчик):
 - конкурентными способами в форме электронного аукциона, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона (далее - запрос предложений);
 - осуществлением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 3, 6 - 8, 11 - 14, 16 - 19 части 1 статьи 93 Федерального закона.
- 2) осуществление документооборота, в том числе обмен электронными документами, предусмотренными Федеральным законом между участниками контрактной системы в сфере закупок в рамках способов определения поставщиков, указанных в подпункте 1 настоящих Полномочий, в том числе регистрация представленных заказчиком документов в специальных журналах регистрации. При этом электронный документооборот осуществляется с использованием Единой информационной системы (до ввода в эксплуатацию Единой информационной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - ЕИС);
- 3) подготовка и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупки;
- 4) создание комиссии по осуществлению закупок (конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, единые комиссии), определение состава комиссии и порядка ее работы, назначение председателя комиссии;
- 5) осуществление информационного обеспечения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем размещения в ЕИС информации и документации, предусмотренной Федеральным законом, в том числе представление заинтересованным лицам документации в установленном Федеральным законом порядке;
- 6) прием, регистрация заявок и открытие доступа к поданным в электронной форме документам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;
- 7) обеспечение рассмотрения заявок, окончательных предложений участников закупки в соответствии с Федеральным законом;
- 8) оформление, размещение в ЕИС и направление протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, установленные Федеральным законом;
- 9) размещение в ЕИС в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом:
 - решения об отмене определений поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - изменения в документацию, утвержденную заказчиком;
 - разъяснения положений документации;
- 10) осуществление функций и полномочий организатора при проведении совместного конкурса или аукциона по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 11) принятие решения об отмене определений поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом;
- 12) хранение извещений об осуществлении закупки, протоколов, составляемых в ходе определения поставщиков (подрядчика, исполнителя), документации, изменений, внесенных в документацию, разъяснений положений документации, аудиозаписей и видеозаписей, иных документов и материалов, составляемых, получаемых и используемых при определении поставщиков (подрядчика, исполнителя).

Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с администрацией Пыщугского муниципального района

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с администрацией Пыщугского муниципального района Костромской области (далее - Порядок) разработан в целях централизации, эффективности закупок для обеспечения муниципальных нужд Пыщугского муниципального района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).
2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и понятиям, используемым в законодательстве о закупках.
3. Порядок определяет механизм взаимодействия муниципальных заказчиков Пыщугского муниципального района Костромской области (далее – заказчики) и администрации Пыщугского муниципального района Костромской области (далее – Администрация) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в форме электронного аукциона, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона (далее - запрос предложений) и путем осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 3, 6 - 8, 11 - 14, 16 - 19 части 1 статьи 93 Федерального закона (далее – определение поставщиков).
4. Взаимодействие заказчиков и Администрации при определении поставщиков основывается на принципах соблюдения законности, контрактной системы в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом.

Раздел 2. Порядок взаимодействия Администрации и заказчиков при определении поставщиков

1. Заказчики:

- 1) осуществляют планирование закупок, их обоснование, также разрабатывают и утверждают конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, об осуществлении закупки у единственного поставщика (далее – документация);
 - 2) готовят заявку на определение поставщиков по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – заявка), и согласовывают ее с соответствующим муниципальным органом Пыщугского муниципального района, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных ему заказчиков;
 - 3) обеспечивают присутствие своих представителей на заседаниях комиссии по осуществлению закупок.
 2. В случае если заказчиком выступает казенное учреждение, заказчик согласовывает данную заявку с муниципальным органом Пыщугского муниципального района, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных ему заказчиков, в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления на предмет соблюдения ее требованиям действующего законодательства, в том числе требованиям бюджетного законодательства.
- В случае несоответствия заявки законодательству заявка возвращается заказчику без согласования. После устранения замечаний заявка согласовывается муниципальным органом Пыщугского муниципального района, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных ему заказчиков, и направляется заказчиком в Администрацию.
3. В случае если заказчиком выступает непосредственно муниципальный орган Пыщугского муниципального района, уполномоченный на осуществление ведомственного контроля, заявка направляется уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков.
 4. Заявка и документация, утвержденная заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона представляются в Администрацию не позднее 10 рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупок по определению поставщиков. Документация представляется на бумажном и электронном носителях. Документация, представляемая на электронном носителе, должна быть подписана усиленной неквалифицированной электронной

подписью соответствующего должностного лица заказчика. В случае определения поставщика на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства или линейных объектов в составе документов, направляемых заказчиком в Администрацию, должна быть представлена утвержденная и согласованная в порядке, установленном действующим законодательством, проектная документация, а в случае выполнения работ по ремонту - смета и дефектная ведомость.

5. Администрация:

- 1) принимает заявку, документацию вместе с сопроводительным письмом и регистрирует их в журнале регистрации в день их поступления;
 - 2) в течение 7 рабочих дней проводит рассмотрение поступившей документации и заявки на предмет их соответствия требованиям Федерального закона и бюджетного законодательства;
 - 3) создает комиссию по осуществлению закупок (конкурсную, аукционную, котировочную, комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, единую комиссию) (далее - комиссия), определяет регламент работы комиссии и назначает председателя комиссии. В состав комиссии включаются не менее одного представителя заказчика по его представлению, который должен соответствовать требованиям статьей 39 Федерального закона;
 - 4) в случае если документация соответствует требованиям Федерального закона, готовит и размещает извещение об осуществлении закупки и документацию в Единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию Единой информационной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее – ЕИС);
 - 5) в случае если при рассмотрении документации, заявки и иных документов, предусмотренных Федеральным законом, выявлены положения, не соответствующие требованиям Федерального закона и бюджетного законодательства возвращает представленные документы заказчику для устранения недостатков.
6. Заказчик устраняет указанные Администрацией недостатки в течение 3 рабочих дней и вновь направляет их на рассмотрение в Администрацию.
7. Администрация вправе внести на рассмотрение заказчика предложения о включении в документацию положений, повышающих эффективность использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования при определении поставщика, о расширении возможностей для участников закупки в целях обеспечения конкуренции, а также положений по предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.
8. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений рассматривает их, в случае согласия с предложениями Администрации вносит изменения в документацию (при необходимости - в заявку и иные документы, касающиеся данной закупки) и возвращает заявку и документацию в Администрацию либо направляет в Администрацию уведомление об отклонении предложений с обоснованием причин отклонения.
9. Администрация проверяет документацию на предмет устранения ранее указанных недостатков и не позднее 3 рабочих дней со дня ее поступления размещает извещение об осуществлении закупки и документацию в ЕИС, а при получении уведомления об отклонении предложений - не позднее 2 рабочих дней.
10. При принятии решения заказчиком о внесении изменений в документацию в сроки, установленные Федеральным законом, Администрация:
- 1) рассматривает данные изменения на предмет соответствия их требованиям Федерального закона и размещает данные изменения в ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом;
 - 2) в случае несоответствия представленных изменений требованиям Федерального закона указанные изменения возвращаются заказчику.
11. При получении от участников закупок запроса о разъяснении положений документации заказчик готовит соответствующие разъяснения и направляет в Администрацию для их размещения в ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом.
12. В случае принятия решения об отмене определения поставщика Администрация незамедлительно уведомляет об этом участников закупки, подавших заявки, и размещает извещение об отмене определения поставщика в ЕИС.
13. По результатам определения поставщиков:
- 1) Администрация направляет заказчику вторые экземпляры протоколов, составленных в ходе проведения закупок, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания указанных протоколов;
 - 2) заказчики заключают контракт и осуществляют его исполнение.
14. В случае обжалования действий (бездействия) Администрации или комиссии (членов комиссии) в контрольных органах в сфере закупок или в судебных органах заказчик по запросу Администрации

готовит мотивированный отзыв и обеспечивает представительство заказчика в соответствующих органах.

15. Администрация осуществляет хранение извещений об осуществлении закупки, протоколов, составляемых в ходе проведения процедур определения поставщиков, документации, изменений, внесенных в документацию, разъяснений документации, аудиозаписей и видеозаписей, иных документов и материалов, составляемых, получаемых и используемых при определении поставщиков.

Раздел 3. Особенности взаимодействия Администрации и заказчиков при определении поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме (электронный аукцион)

1. При проведении аукционов в электронной форме электронный документооборот между Администрацией, электронной площадкой и заказчиком осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом.
2. Заказчик в документации об электронном аукционе указывает наименование электронной площадки, функционирующей в соответствии с требованиями Федерального закона, на которой он имеет регистрацию и может совершать действия по электронному документообороту с участником закупки и заключать контракт.
3. Администрация:
 - 1) обеспечивает работу аукционной комиссии;
 - 2) осуществляет размещение протоколов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в ЕИС и на электронной площадке в сроки и порядке, установленные Федеральным законом;
 - 3) размещает в ЕИС изменения об аукционной документации;
 - 4) доводит до заказчика запросы от участников электронного аукциона о разъяснении положений документации об электронном аукционе посредством электронного документооборота либо по факсимильной связи не позднее дня их поступления;
 - 5) направляет подготовленные заказчиком разъяснения положений документации об электронном аукционе участникам электронного аукциона и размещает их в ЕИС в соответствии с требованиями Федерального закона.
4. Направление проекта контракта участнику закупки и последующее его заключение на электронной площадке осуществляется заказчиком в соответствии с Федеральным законом.

Раздел 4. Особенности взаимодействия Администрации и заказчиков при определении поставщиков путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса

1. При проведении открытого конкурса Администрация:
 - 1) принимает заявки на участие в открытых конкурсах, подаваемых участниками закупки в соответствии с Федеральным законом, в том числе поданные в форме электронного документа, и в день их поступления регистрирует в журнале регистрации;
 - 2) подготавливает и размещает в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса с одновременным размещением конкурсной документации;
 - 3) обеспечивает работу конкурсной комиссии при определении поставщика путем проведения открытого конкурса;
 - 4) обеспечивает размещение в ЕИС протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к документам, поданным в форме электронных документов заявителям на участие в открытом конкурсе, а также обеспечивает рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе;
 - 5) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе;
 - 6) осуществляет рассмотрение банковской гарантии, выданной в обеспечение заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия ее требованиям Федерального закона или проверяет факт поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;
 - 7) размещает изменения конкурсной документации в сроки, установленные Федеральным законом, с соответствующим продлением срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
 - 8) доводит до заказчика запросы от участников открытого конкурса о разъяснении положений конкурсной документации посредством электронного документооборота либо по факсимильной связи не позднее дня их поступления;
 - 9) направляет подготовленные заказчиком разъяснения положений конкурсной документации участникам открытого конкурса и размещает их в ЕИС в соответствии с требованиями Федерального закона;

- 10) в случае принятия заказчиком решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, определенном Федеральным законом, направляет соответствующее уведомление участникам конкурса и размещает его в ЕИС;
 - 11) готовит и предоставляет участникам открытого конкурса разъяснения о результатах конкурса;
 - 12) обеспечивает предоставление возможности всем участникам открытого конкурса присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, в том числе обеспечивает трансляцию данных процедур в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Пыщугского муниципального района Костромской области: www.pyshchug-adm.ru
 - 13) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.
2. При проведении конкурсов с ограниченным участием Администрация совместно с заказчиком проводит предквалификационный отбор для выявления участников, соответствующих требованиям, установленным Федеральным законом. По результатам предквалификационного отбора Администрация размещает протокол предквалификационного отбора в ЕИС.
 3. При проведении двухэтапных конкурсов Администрация:
 - 1) принимает и регистрирует первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе;
 - 2) организует обсуждение предложений участников двухэтапного конкурса;
 - 3) сообщает об уточнениях условий закупки, подготовленных заказчиком по итогам первого этапа двухэтапного конкурса, участникам двухэтапного конкурса и размещает соответствующие изменения конкурсной документации в ЕИС;
 - 4) принимает окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе;
 - 5) размещает протоколы по результатам проведения двухэтапных конкурсов.
 4. Администрация направляет заказчику заявление любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, о предоставлении конкурсной документации в день его поступления посредством электронного документооборота либо по факсимильной связи (в случае поступления указанного заявления в Администрацию).
 5. Решения об изменении конкурсной документации принимаются заказчиками и направляются в Администрацию (на бумажном носителе и в виде электронного документа) не позднее, чем за 6 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
 6. Для совершения операций с денежными средствами, поступающими в качестве обеспечения заявок на участие в открытых конкурсах, заказчики открывают лицевые счета в территориальном отделе по Пыщугскому муниципальному району департамента финансов Костромской области в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 7. Привлечение экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов осуществляется заказчиками в соответствии с Федеральным законом.

Раздел 5. Особенности взаимодействия Администрации и заказчиков при определении поставщиков путем проведения запроса котировок

1. При проведении запроса котировок Администрация:
 - 1) размещает в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;
 - 2) одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, в порядке установленном статьей 74 Федерального закон, направляет запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.
 - 3) размещает изменения в извещении о проведении запроса котировок в сроки, установленные Федеральным законом, с соответствующим продлением срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
 - 4) принимает заявки на участие в запросе котировок, подаваемых участниками закупки в соответствии с Федеральным законом, в том числе поданные в форме электронного документа, и в день их поступления регистрирует в журнале регистрации;
 - 5) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе котировок, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросе котировок;
 - 6) обеспечивает работу котировочной комиссии при определении поставщика путем проведения запроса котировок;
 - 7) обеспечивает предоставление возможности всем участникам запроса котировок присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных

- документов таким заявкам, в том числе обеспечивает трансляцию данных процедур в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Пыщугского муниципального района Костромской области: www.pyshchug-adm.ru
- 8) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам»
 - 9) обеспечивает размещение в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, а также обеспечивает рассмотрение заявок на участие в запросе котировок;
 - 10) при принятии заказчиком решения о продлении срока подачи заявок, в случаях предусмотренных Федеральным законом, размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи заявок. При этом направляет запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги;
 - 11) доводит до заказчика запросы от участников запроса котировок, подавших заявку на участие в открытом аукционе, о даче разъяснения результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок посредством электронного документооборота либо по факсимильной связи не позднее дня их поступления;
 - 12) направляет подготовленные заказчиком разъяснения результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок участникам запроса котировок, направившим соответствующий запрос, в соответствии с требованиями Федерального закона;
 - 13) в сроки, установленные Федеральным законом, направляет проект контракта участнику запроса котировок.

Раздел 6. Особенности взаимодействия Администрации и заказчиков при определении поставщиков путем проведения запроса предложений в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона

1. При проведении запроса предложений в случае, определенном пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона, Администрация:
 - 1) размещает в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;
 - 2) одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, в случае принятия соответствующего решения заказчиком, направляет приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупки, в порядке, установленном Федеральным законом;
 - 3) принимает и регистрирует в день поступления в соответствующем журнале регистрации конверты с заявками на участие в запросе предложений либо заявки, поданные в форме электронных документов, окончательные предложения участников запроса предложений;
 - 4) обеспечивает работу комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и возможность присутствия участников запроса предложений при вскрытии конвертов и открытии доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;
 - 5) размещает в ЕИС выписку из протокола проведения запроса предложений и итоговый протокол;
 - 6) доводит до заказчика запросы о разъяснении документации о проведении запроса предложений от участников закупки посредством электронного документооборота либо по факсимильной связи не позднее дня их поступления;
 - 7) направляет подготовленные заказчиком разъяснения положений документации о проведении запроса предложений участникам закупки и размещает их в ЕИС в соответствии с требованиями Федерального закона;
 - 8) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям.
 2. При принятии заказчиком решения о направлении приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупки, заказчик помимо документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, предоставляет Администрации информацию о лицах, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, заказчиком заключались контракты в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные контракты не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных контрактов.
- В случае проведения запроса предложений в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 83 Федерального закона, заказчик предоставляет Администрации информацию о лицах, которые являлись участниками закупок на право заключения контракта, расторжение которого осуществлено в соответствии с

положениями части 9 статьи 95 Федерального закона, и в отношении заявок которых при осуществлении данных закупок не принято решение об отклонении в связи с несоответствием таких заявок требованиям Федерального закона.

3. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчиком вносятся в план-график соответствующие изменения для последующего осуществления закупки.

Раздел 7. Особенности взаимодействия Администрации и заказчиков при определении поставщиков путем осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 3, 6 - 8, 11 - 14, 16 - 19 части 1 статьи 93 Федерального закона

1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 3, 6 - 8, 11 - 14, 16 - 19 части 1 статьи 93 Федерального закона, Администрация:
 - 1) размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика;
 - 2) при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном пунктом 6 части 1 статьи 93 Федерального закона, направляет уведомление о такой закупке в орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.
2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик представляет в Администрацию обоснованную в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

**Распределение полномочий
между Уполномоченными органами и Заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ,
услуг**

N	Полномочия	Обладатель
Подготовка и планирование осуществления закупок товаров, работ, услуг		
1.	Формирование ежегодного плана-графика закупок по установленной форме	Заказчики
2.	Определение начальной цены муниципального контракта, предмета и существенных условий муниципального контракта	Заказчики
3.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заказчики
4.	Установление дополнительных требований к участникам закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона в случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок.	Заказчики
5.	Установление требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, о предоставлении обеспечения исполнения муниципального контракта	Заказчики
6.	Разработка конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме (далее - КД/ДА) извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, проекта муниципального контракта, извещение о заключении контракта с единственным поставщиком.	Заказчики
7.	Утверждение КД/ДА, извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, проекта муниципального контракта	Заказчики
8.	Принятие решения об отказе муниципальному заказчику в приеме заявки по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в следующих случаях: а) оформление заявки с нарушением утвержденной формы; б) непредставление документов, указанных в заявке, а также перечисленных в приложении к заявке; в) несоблюдение действующего законодательства при формировании заявки; г) отсутствие в заявке четкого определения предмета осуществления закупки, а также его характеристик	Уполномоченный орган
Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), путем проведения открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, аукционов в электронной форме		
1.	Опубликование в СМИ извещения о проведении определения поставщиков, направление приглашений об участии в закрытом конкурсе или аукционе	Уполномоченный орган
2.	Размещение в ЕИС извещения о проведении определения поставщиков, утвержденной КД/ДА и проекта муниципального контракта	Уполномоченный орган
3.	Отказ от проведения определения поставщиков в соответствии с Федеральным законом	Заказчики, Уполномоченный орган
4.	Выбор электронной площадки, на которой будет осуществляться закупка при проведении открытого аукциона в электронной форме	Уполномоченный орган
5.	Разъяснение заинтересованным лицам содержания КД/ДА	Заказчики, Уполномоченный орган

6.	Подтверждение получения заявки на участие в конкурсе поданной в электронной форме	Уполномоченный орган
7.	Регистрация конвертов с заявками на участие в конкурсе и выдача расписок в их получении	Уполномоченный орган
8.	Подписание протокола вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе и размещение его в ЕИС	Уполномоченный орган, Комиссия
9.	Осуществление аудио и видео записи вскрытия конвертов заявок на участие в открытых конкурсах, двухэтапных конкурсах, конкурсах с ограниченным участием	Уполномоченный орган
10.	Проведение проверки соответствия участников осуществления закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным Федеральным законом	Уполномоченный орган
11.	Запрос у соответствующих органов и организаций сведений о ликвидации участника, о проведении в отношении участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности участника, о наличии задолженности участника по начисленным налогам, сборам, обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения таких жалоб	Уполномоченный орган
12.	Подписание и размещение на Официальном сайте соответствующих протоколов заседания Единой комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)	Уполномоченный орган, Комиссия
13.	Направление участникам осуществления закупки товаров, работ, услуг, подавшим заявки, уведомлений о принятых комиссией решениях	Уполномоченный орган
14.	Возврат обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и порядке, установленных Федеральным законом	Заказчики
15.	Предоставление разъяснений результатов определения поставщиков участникам осуществления закупки товаров, работ, услуг по их запросам в сроки, установленные Федеральным законом	Заказчики, Уполномоченный орган
16.	Передача победителю конкурса протокола оценки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, проекта муниципального контракта	Уполномоченный орган Заказчики
17.	Направление оператору электронной площадки без подписи Заказчика проекта контракта в течение 5 дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме	Заказчики
18.	Направление оператору электронной площадки контракта, подписанного электронной цифровой подписью заказчика	Заказчики
19.	Принятие решения об объявлении повторных процедур определения поставщиков, изменении условий торгов	Уполномоченный орган совместно с Заказчиками
20.	Принятие решения об отстранении участника от участия в конкурсе в соответствии с Федеральным законом (статья 31 Федерального закона)	Комиссия
Размещение определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) запроса котировок, запроса предложения и у единственного поставщика		
1.	Размещение извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений и проекта муниципального контракта в ЕИС	Уполномоченный орган
2.	Подтверждение получения котировочной заявки, поданной в	Уполномоченный орган

	электронной форме в соответствии с Федеральным законом	
3.	Регистрация котировочных заявок, заявок на участие в запросе предложений и выдача расписок в их получении в соответствии с Федеральным законом	Уполномоченный орган
4.	Продление срока подачи котировочных заявок в соответствии с требованиями Федерального закона	Уполномоченный орган
5.	Размещение на сайте извещения о продлении срока подачи котировочных заявок	Уполномоченный орган
6.	Подписание и размещение на сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок	Уполномоченный орган, Комиссия
7.	Подписание протокола проведения запроса предложений	Уполномоченный орган, Комиссия
8.	Передача протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок победителю в проведении запроса котировок и проекта муниципального контракта	Уполномоченный орган
9.	Передача победителю проекта муниципального контракта	Заказчики
10.	Принятие решения о проведении повторного запроса котировок, изменении условий запроса котировок	Уполномоченный орган совместно с Заказчиками
Заключение муниципальных контрактов		
1.	Заключение муниципальных контрактов с победителями конкурсов, аукционов, с победителями в проведении запросов котировок, запроса предложений в соответствии с условиями КД/ДА, извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений и заявкой, поданной участником осуществления закупок которым заключается контракт	Заказчики
2.	Информирование Уполномоченного органа о нарушениях победителями сроков подписания муниципальных контрактов и/или об отказе от подписания контрактов с предложениями о выборе нового победителя	Заказчики
3.	Присвоение заключенному муниципальному контракту регистрационного номера	Заказчики
Отчетность в сфере размещения муниципального заказа		
1.	Внесение сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении контракта в Единый реестр контрактов	Заказчики
2.	Хранение документов, составленных и полученных в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), аудиозаписей	Уполномоченный орган

<p>Согласовано: Начальник финансового отдела администрации Пыщугского муниципального района:</p> <p>_____</p> <p><i>Подпись</i> <i>Расшифровка подписи</i></p>	<p style="text-align: center;">Утверждаю:</p> <p style="text-align: center;">Руководитель (уполномоченное лицо) муниципального заказчика</p> <p style="text-align: center;">_____ (_____)</p> <p style="text-align: center;">«_____» _____ 20__ г.</p>
--	---

Заявка
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
(направляется на бланке муниципального заказчика
в адрес уполномоченного органа)

1	Муниципальный заказчик	Полное и сокращенное наименование; место нахождения; почтовый адрес; телефон, факс, адрес электронной почты; ИНН/КПП, банковские реквизиты
2	Сведения о должностном лице заказчика, ответственном за взаимодействие с уполномоченным органом	Фамилия Имя Отчество, должность, контактный телефон
3	Способ закупки	
4	Предмет контракта (в случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, необходимо указать данное условие)	
5	Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	
6	Начальная (максимальная) цена контракта	
7	Обоснование начальной цены контракта	
8	Код товаров, работ, услуг по ОКПД	
9	Сведения об уполномоченном представителе муниципального заказчика для включения в состав комиссии по осуществлению закупок	Фамилия Имя Отчество, должность, контактный телефон
10	Планируемая дата начала процедуры определения поставщика	
11	Планируемая дата осуществления закупки (срок поставки товара, начала и окончания выполнения работ, оказания услуг)	
12	Форма, сроки и порядок оплаты	
13	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
14	Источник финансирования заказа	
15	Код бюджетной классификации	
16	Объем и (или) срок предоставления гарантий качества	

17	Дополнительные требования муниципального заказчика	Указать необходимость наличия у поставщика (подрядчика, исполнителя) лицензии, допусков
18	Наличие размещения заказа в плане-графике:	«Подтверждаю» Руководитель (уполномоченное лицо) муниципального заказчика _____ (_____) «___» _____ 20__ г.
19	Согласование с соответствующим структурным подразделением администрации Пыщугского муниципального района, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных ему заказчиков (при необходимости)	Руководитель (уполномоченное лицо) структурного подразделения (указать наименование) _____ (_____) «___» _____ 20__ г.
20	Согласовано в части соответствия предмета контракта расходным полномочиям, обоснованности количества и объема закупаемых товаров, работ, услуг и в части соблюдения статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Начальник управления финансов администрации муниципального района _____ (_____) «___» _____ 20__ г.
21	Удостоверяю, что при формировании предмета контракта соблюдено требование части 3 статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135–ФЗ «О защите конкуренции»	

Приложение: документация и проект контракта на бумажном и электронном носителях, на _____ листах.

Руководитель (уполномоченное лицо)
муниципального заказчика _____

Фамилия И.О.

Дата